



## شیوه‌نامه همکاری درمانگاه دانشکده علوم رفتاری و سلامت روان (انستیتو روانپزشکی تهران) در زمینه انجام طرح‌های پژوهشی

**الف- طرح‌های مصوب معاونت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی ایران که مجری یا همکار طرح یکی از همکاران عضو هیأت علمی دانشکده و یا فعال در درمانگاه باشد.**

- ۱) تصویب طرح در معاونت پژوهشی دانشگاه و دریافت کد اخلاق
- ۲) نامه از عضو هیأت علمی مجری یا همکار طرح به معاونت پژوهشی دانشکده و درخواست همکاری
- ۳) ارجاع نامه از معاونت پژوهشی دانشکده به رئیس درمانگاه
- ۴) در صورتی که مجری یا همکار طرح، برنامه ویزیت در درمانگاه را داشته باشد، مسئولیت معرفی نمونه و نحوه ارتباط با محقق به عهده درمانگر در چارچوب ضوابط پژوهشی است. در غیر این صورت لازم است مجریان طرح با نظر رئیس درمانگاه با درمانگران هماهنگی لازم را به عمل آورند.

**ب- طرح‌های مصوب معاونت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی ایران که مجری یا همکاری از دانشکده علوم رفتاری نداشته باشد.**

- ۱) تصویب طرح در معاونت پژوهشی دانشگاه و اخذ کد اخلاق
- ۲) نامه از عضو هیأت علمی مجری یا همکار طرح به معاونت پژوهشی دانشکده و درخواست همکاری
- ۳) ارجاع نامه از معاونت پژوهشی دانشکده به رئیس درمانگاه
- ۴) هماهنگی مجری طرح با درمانگران درمانگاه با تأیید رئیس درمانگاه در جهت معرفی نمونه با نظارت و قبول مسئولیت خود درمانگر تبصره- بدیهی است دانشکده و درمانگاه هیچگونه مسئولیت و تعهدی برای در اختیار گذاشتن اتاق و یا وقت‌دهی بیماران خارج از روند جاری درمانگاه را نخواهد داشت و طبق ضوابط درمانی محقق باید زیر نظر درمانگر با بیماران در ارتباط بوده و داده‌های مربوط را جمع‌آوری کند.

**ج- طرح‌های پژوهشی مصوب دانشگاه‌ها یا مؤسسات خارج از دانشگاه علوم پزشکی ایران**

**در این موارد شورایی متشکل از رؤسای دانشکده و درمانگاه، معاونین پژوهشی و آموزشی در مورد نحوه همکاری تصمیم‌گیری خواهند کرد.**

- ۱) اگر یکی از همکاران طرح، عضو هیأت علمی دانشکده باشد براساس مدل طرح‌های الف عمل خواهد شد.
- ۲) در صورتی که هیچ کدام از همکاران طرح ارتباط سازمانی با دانشکده نداشته باشند، پس از تصویب طرح در دانشگاه یا مؤسسه مربوطه، اخذ کد اخلاق و ارائه معرفی‌نامه رسمی از دانشگاه مبدأ همراه با پروپوزال طرح، استفاده از پرونده‌های مشخص با نظارت پرسنل رسمی دانشکده در محل درمانگاه امکان‌پذیر است. تبصره ۱- در اختیار قرار دادن پرونده به هیچکس از تیم تحقیق خارج از درمانگاه و یا در اختیار قرار دادن کپی پرونده به دلیل الزام به رعایت حقوق بیماران ممنوع است.
- ۳) در مواردی که محقق خارج از دانشگاه نیاز به مداخله یا نمونه‌گیری از مراجعین درمانگاه داشته باشد، پس از تصویب طرح در دانشگاه یا مؤسسه مربوطه، اخذ کد اخلاق و ارائه معرفی‌نامه رسمی از دانشگاه مبدأ همراه با پروپوزال طرح، محقق از طرف معاونت پژوهشی به درمانگاه جهت همکاری و ارجاع مراجعین معرفی خواهد شد.
- ۴) نحوه همکاری دانشکده در مورد طرح‌های خارج از دانشگاه به صورت زیر خواهد بود:  
الف- یک نفر هیأت علمی از دانشکده به عنوان همکاری طرح اضافه شود.  
ب- برآورد هزینه ارئه خدمت براساس نوع پروژه، شامل استفاده از تجهیزات (طبق جدول هزینه استفاده از ابزارها و تجهیزات)، استفاده از فضای دانشکده (طبق قیمت‌گذاری فضاهای دانشکده ابلاغی از طرف دانشگاه) و هزینه پرسنلی (ساعت کار اختصاص داده شده از طرف پرسنل دانشکده جهت همکاری در اجرای پروژه و حسب مورد) تصمیم‌گیری خواهد شد.